

Základní škola a Mateřská škola Smržice, příspěvková organizace  
Zákostelí 143, 798 17 Smržice; tel.: 582 381 101; reditelka.zssmrzice@centrum.cz

Základní škola a Mateřská škola Smržice, Zákostelí 143

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

č. j.	SM 1780/2019
Vypracovala	Mgr. Jana Gulaková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2019
Školská rada schválila dne	14. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2019

## Obsah

### 1. OBECNÁ USTANOVENÍ

### 2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

#### 2. 1 Práva žáků

#### 2. 2 Povinnosti žáků

#### 2. 3 Práva zákonných zástupců

#### 2. 4 Povinnosti zákonných zástupců

#### 2. 5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

### 3. ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

#### 3.1 Provoz a vnitřní režim školní družiny

##### 3. 1. 1 Provozní doba

##### 3. 2 Zajištění provozu

##### 3. 3 Režim školní družiny

##### 3. 4 Stravování ve ŠD

### 4. ZAJIŠTĚNÍ PROSTOR PRO ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY, PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA

#### 4. 1 Docházka žáka do školní družiny a pohyb žáka v prostorách školy

#### 4. 2 Přihlašování žáka

#### 4. 3 Odhlašování žáka

#### 4. 4 Vyloučení žáka ze ŠD

#### 4. 5 Prázdninový provoz školní družiny

### 5. POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA

### 6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

### 7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ

### 8. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

### 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## 1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád školní družiny je vydán ředitelkou školy v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním a středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Dokument nabývá účinnosti dne 1. září 2019.

Školní družina představuje ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a také dohledu nad žáky ve dnech školního vyučování, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

### 2.1 Práva žáků

- Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a ŠVP ŠD; žák má právo na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- žák má právo účastnit se všech činností a aktivit družiny
- žák má právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech
- žák má právo na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- žák mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na ochranu před zásahy do soukromého života a poškozováním pověsti a cti
- žák má právo na vyjádření vlastního názoru
- žák má právo na vzdělání a svobodu projevu, shromažďování a náboženství

### 2.2 Povinnosti žáků

- žák je povinen řádně docházet do školní družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce a účastnit se činností organizovaných školní družinou

- žák je povinen dodržovat Vnitřní řád školní družiny, Školní řád, řídit se pokyny vychovatelky školní družiny, respektovat dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy nebo Vnitřním řádem školní družiny
- žák je povinen neopouštět prostory školní družiny a její oddělení bez vědomí vychovatelek školní družiny
- žák je povinen svou nepřítomnost ve školní družině doložit písemnou žádostí o uvolnění a předat ji vychovatelce osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky či zákonného zástupce; dále je povinen předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovatelce ŠD
- žák je povinen respektovat práva druhého, chovat se a vyjadřovat se slušně k dospělým, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů; nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek; hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem
- žák je povinen chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
- žák je povinen dbát pokynů pedagogických pracovníků a provozních pracovníků, dodržuje řád školy
- žák je povinen nenosit do školní družiny cennosti či vyšší obnos peněz; škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení
- žák je povinen nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností zájmového vzdělávání a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- žák je povinen hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny bez zbytečného odkladu vychovatelce či jinému pedagogickému pracovníkovi, jenž vykonává dohled nad žáky školní družiny
- žák je povinen chodit čistě upraven a oblečen, a to s ohledem na plánované činnosti; žák je povinen se přezouvat a pečovat o své přezůvky, aby nebyl ohrožen žákův bezpečný pohyb a jeho zdraví
- žák je povinen odkládat svůj osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- žák je povinen udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku a chránit majetek školní družiny před poškozením
- žák je povinen dodržovat zákaz používání mobilních telefonů při činnostech školní družiny
- žák je povinen dodržovat zákaz pořizování video / audio nahrávek a fotografií bez předchozí dohody
- Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákovi jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)

### 2.3 Práva zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka
- zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost

### 2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce žáka má povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny
- zákonný zástupce žáka má povinnost seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a dodržovat ho
- zákonný zástupce žáka má povinnost na vyzvání vychovatelky či ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- zákonný zástupce žáka má povinnost informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, o pravidelně užívaných lécích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny
- zákonný zástupce žáka má povinnost nahlásit změny kontaktních údajů (aktuální telefonní čísla, trvalé či přechodné bydliště) pro případ nemoci žáka
- zákonný zástupce žáka má povinnost oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- zákonný zástupce žáka má povinnost v případě odchodu žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku předložit písemnou žádost s datem, hodinou odchodu, informací, zda odchází žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů; telefonická nebo ústní dohoda o změně docházky není možná
- zákonný zástupce žáka má povinnost nevstupovat při vyzvednutí žáka ze ŠD z bezpečnostního a hygienického hlediska do prostor ŠD, pouze vyzvat u dveří žáka k odchodu domů; dále má povinnost zdržovat se v budově školy a jejích prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí žáka, poté je povinen budovu školy a přilehlé prostory školy se svým dítětem ihned opustit
- zákonný zástupce má povinnost zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu ve ŠD
- zákonný zástupce žáka má povinnost respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny; je povinen respektovat provozní dobu ŠD a zabezpečit vyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD
- doba od 13.<sup>30</sup> do 15.<sup>00</sup> je věnována zájmovým činnostem a vycházkám podle programu jednotlivých oddělení; vychovatelky s žáky mohou pobývat venku

mimo budovu školy a jiných prostorách školy; není vhodné vyzvedávat žáka v tuto dobu, aby se nenarušoval program ŠD

## **2.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

- vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci; úzce s nimi spolupracuje
- začátkem školního roku vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci ŠD, seznámí je s režimem oddělení, s Vnitřním řádem školní družiny a platbou na částečnou úhradu neinvestičních nákladů na celý školní rok (100,- Kč)
- vychovatelka ŠD se podle potřeby zúčastňuje během školního roku třídních schůzek, aby reagovala na případné podněty a připomínky zákonných zástupců týkající se problematiky ŠD
- vychovatelka informuje zákonné zástupce o realizaci mimoškolních aktivity dětí
- odchody dětí na mimoškolní aktivity si zajišťují rodiče sami, na žádost je vychovatelka v určité době do kroužku nebo ZUŠ odešle (pokud doba odchodu nenarušuje pravidelnou činnost družiny); odchody dětí na tyto činnosti jsou na vlastní zodpovědnost rodičů, vychovatelky neručí za jejich bezpečnost
- dotazy a připomínky k provozu školní družiny lze konzultovat s vychovatelkami obou oddělení školní družiny osobně při vyzvedávání žáků

## **3. ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **3.1 Provoz a vnitřní režim školní družiny**

- o přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy
- ve školní družině zajišťují obě vychovatelky přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování žádostí a stížností
- žáky, kteří navštěvují ŠD, předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu

#### **3.1.1 Provozní doba**

- provoz ranní ŠD je zabezpečován od 6<sup>.30</sup> do 8<sup>.00</sup> hod
- žáci přicházejí nejpozději do 7.10 hod.
- odpolední ŠD je zabezpečována ve 2 odděleních od 11<sup>.40</sup> do 16<sup>.00</sup> hod.
- doba od 13.30 do 15.00 hod. je věnována zájmovým činnostem a vycházkám podle programu jednotlivých oddělení; vychovatelky s žáky mohou pobývat venku mimo budovu školy a jiných prostorách školy; není vhodné vyzvedávat žáka v tuto dobu, aby se nenarušoval program školní družiny

- opakované nevyzvednutí žáka bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu ŠD a žák může být ze ŠD vyloučen

### 3.2 Zajištění provozu

Školní družina má kapacitu 50 žáků ve dvou odděleních, v každém je 25 žáků.

- rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh obou vychovatelek školní družiny; v rámci ŠD mohou být organizovány i další společné činnosti; všechny tyto akce musí být předem schváleny vedením školy
- družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou relaxačních, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům hravou formou přípravu na vyučování
- relaxační a odpočinkové činnosti odstraňující únavu, se zařazují nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne; jde o klid, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- rekreační činnosti slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky; hry a spontánní činnosti mohou být rušnější
- zájmové činnosti rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání; jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu; činnost může být organizována pro vybrané žáky
  - z obou oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič
- příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD; jedná se o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy)

### 3.3 Režim školní družiny

Provoz školní družiny je zajištěn ve dnech školního vyučování. Provozní doba školní družiny je následující (časy jsou orientační):

#### Ranní provoz

- 6<sup>30</sup> - 8<sup>00</sup> hod.: - převládá odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost podle individuálního zájmu žáka
- během provozu školní družiny z hygienických a bezpečnostních důvodů nevstupují zákonní zástupci a jimi pověřené osoby nebo další návštěvníci do prostor školní družiny

### Odpolední provoz

11.<sup>40</sup> - 13.<sup>00</sup> hod.: - oběd, osobní hygiena

13.<sup>00</sup> - 14.<sup>00</sup> hod.: - odpočinková, relaxační činnost, volná činnost, besedy, četba, vyprávění

14.<sup>00</sup> - 15.<sup>00</sup> hod.: - činnost podle školního vzdělávacího programu školní družiny a tematického plánu; pobyt venku

15.<sup>00</sup> - 16.<sup>00</sup> hod.: - svačina, odpočinková činnost, volná činnost, postupný odchod žáků domů a uspořádání herního prostoru školní družiny

- do ranního provozu školní družiny vstupují žáci podle času uvedeného zákonnými zástupci žáka na přihlášce
- žáci do odpoledního provozu vstupují bezprostředně po skončení vyučování, pod dozorem vychovatelky
- v případě, že žáci ostatních tříd končí vyučování později, odvede je do školní družiny nebo školní jídelny pedagogický pracovník
- v případě nepřítomnosti vychovatelky školní družiny plní její funkci pověřený pedagogický pracovník
- školní družina se realizuje pravidelnou formou výchovnou, vzdělávací a zájmovou, spontánní a příležitostnou
- v průběhu odpoledních činností jsou řazeny vycházky, sportovní činnosti a aktivní pohyb mimo školní družinu
- při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy v dostatečném časovém předstihu organizační zajištění těchto akcí včetně počtu osob vykonávajících dohled nad žáky
- pedagogičtí pracovníci podávají vychovatelkám školní družiny informace o všech změnách, které zasahují do provozu školní družiny; jedná se zejména o změny v rozvrhu hodin, třídní akce, zrušení kroužků a další
- od 15.00 hod. se oddělení školní družiny spojují
- během provozu školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci, jimi pověřené osoby a další návštěvníci do prostor školní družiny

### **3.4 Stravování ve ŠD**

- vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i z jídelny
- vychovatelka vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků
- stravné si zákonní zástupci žáka zajišťují sami, stejně tak i přihlašování a odhlašování obědů (vychovatelka školní družiny obědy nezajišťuje)



#### **4. ZAJIŠTĚNÍ PROSTOR PRO ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY, PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA**

Obě oddělení školní družiny jsou umístěna v budově školy. Pro svou činnost využívá školní družina kromě vlastních tříd rovněž tělocvičnu.

##### **4.1 Docházka žáka do školní družiny a pohyb žáka v prostorách školy**

- školní družina se naplňuje do maximálního počtu 50 žáků
- pravidelná docházka přijatých žáků do ŠD je povinná; povinné je rovněž dodržování docházky žáků uvedené v zápisovém lístku a účastnit se zájmových činností ŠD
- každá nepřítomnost žáka ve ŠD musí být řádně písemně nebo ústně omluvena vychovatelce
- vychovatelka přebírá zodpovědnost za děti ráno po předání od rodičů, odpoledne si vychovatelky přebírají žáky od vyučujících po skončení vyučování
- každá vychovatelka nese plnou zodpovědnost za jí svěřené žáky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků; osobně předává žáka zákonným zástupcům; v případě, že žák odchází ze ŠD sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců
- za žáka, který byl ve škole a bez omluvy se do ŠD nedostaví, ačkoliv by tam měl být, vychovatelka neodpovídá
- zákonní zástupci si musí vyzvednout žáky nejpozději do 16<sup>00</sup> hodin, do konce provozu ŠD
- zákonní zástupci žáka v písemné přihlášce do školní družiny uvádějí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny; dále za žáka přebírají zodpovědnost i v případě, že ho vyzvedává jimi pověřená osoba starší 18 let; zákonní zástupci žáka do přihlášky uvádějí jména osob pověřených vyzvedáváním žáka; v případě, že žáka vyzvedává starší sourozenec mladší 18 let, uvede zákonný zástupce do přihlášky, že žák odchází sám; jakékoli změny v rozsahu docházky žáka, způsobu a doby odchodu sdělí zákonní zástupci žáka vychovatelce školní družiny písemnou formou

##### **4.2 Přihlašování žáka**

- školní družina je určena žákům 1. stupně ZŠ
- kapacita ŠD je 50 žáků, oddělení se naplňují do počtu 25 žáků
- přijetí žáka do ŠD není nárokové
- docházka do ŠD je povinná podle údajů vyplněných v zápisném lístku
- žáci jsou přijímáni k docházce do ŠD na jeden školní rok (tedy na dobu od září do 30. června, aktuálního školního roku)
- přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě náležitostí v zápisném lístku a kritérií pro přijetí (odevzdání řádně vyplněné

přihlášky ve stanoveném termínu, celotýdenní docházka v plném režimu, přednostní přijímání žáků 1. a 2. tříd)

- zápisní lístek je možné získat u vychovatelek ŠD; v zápisním lístku musí být vyznačeny odchody domů, do ZUŠ a na kroužky; jakékoliv změny v rozsahu docházky žáka do školní družiny, způsobu a doby odchodu sdělují rodiče vychovatelce školní družiny v písemné formě (s datem; také je nutné uvést, zda žák odchází sám nebo komu vychovatelka žáka předá; stejným způsobem se postupuje i v případě výjimečných odchodů a vyzvednutí žáka cizími osobami nebo sourozenci)
- docházka do školní družiny je povinná podle údajů vyplněných v zápisním lístku
- telefonická nebo ústní dohoda o změně docházky dítěte do ŠD není možná
- v případě, že zákonný zástupce žáka neinformuje vychovatelku školní družiny o případných změnách písemnou formou včas, je pro vychovatelku školní družiny závazný odchod žáka uvedený na přihlášce
- zaplacení poplatku za ŠD-placení ŠD je stanoveno částkou 100 Kč na celý školní rok (příspěvek je určen na částečnou úhradu neinvestičních nákladů)

#### 4.3 Odhlašování žáka

- odhlašování žáků z docházky do školní družiny provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou kdykoliv v průběhu školního roku

#### 4.4 Vyloučení žáka ze ŠD

- o vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy
- k vyloučení ze školní družiny může dojít v případě, že žák soustavně či opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD; dále svým chováním soustavně porušuje kázeň a pořádek ve ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků školní družiny, nebo dlouhodobě svévolně opustí ŠD či ji dlouhodobě nenavštěvuje nebo má neomluvenou absenci
- rovněž lze ukončit žákovu docházku ve ŠD, pokud žák nedochází do ŠD dle údajů uvedených v zápisním lístku nebo při opakovaném snížení docházky do ŠD a neúčasti na odpoledních zájmových činnostech
- důvod k vyloučení žáka ze školní družiny může nastat i v případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně nedodrží povinnosti stanovené Vnitřním řádem školní družiny nebo z jiných závažných důvodů
- jeho místo bude nabídnuto dalšímu zájemci o ŠD

#### 4.5 Prázdninový provoz školní družiny

V době školních prázdnin není činnost školní družiny zajišťována.

### 5. POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA

- ukončení provozu ŠD je v 16<sup>00</sup> hodin

- při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve vyčká 10 minut po ukončení provozní doby zařízení, pak kontaktuje telefonicky zákonné zástupce žáka a další osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD a zjišťuje příčinu nevyzvednutí
- situaci informuje vedení školy
- ve výjimečných případech požádá o pomoc orgán sociálně-právní ochrany dětí
- do doby, než je dítě (žák) opožděně vyzvednuto zákonným zástupcem nebo zmocněnou osobou nebo není předáno pracovníkovi orgánu sociálně-právní ochrany dětí, pedagogický pracovník musí setrvat s dítětem ve škole
- všechny náklady spojené s péčí o žáka po ukončení provozu zařízení hradí zákonní zástupci žáka
- opakované nevyzvednutí žáka bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny a žák může být ze školní družiny vyloučen

## **6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ**

- pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu
- na začátku školního roku provedou vychovatelky školní družiny prokazatelným způsobem poučení o bezpečnosti a pravidlech školní družiny (záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení)
- vychovatelka provede poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně; provede záznam do příslušné dokumentace; žáky seznámí zejména:
  - s vnitřním řádem školní družiny
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, šatnách, školní jídelně, toaletách, při vycházkách a na hřišti, při odchodu a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s prací ŠD
  - s postupem při úrazech
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- všichni žáci školní družiny se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školní družinou
- v případě, že jsou pro činnost školní družiny využívány jiné prostory než třídy, potom jsou žáci školní družiny povinni řídit se pokyny stanovenými řády tělocvičny a hřiště
- všichni žáci školní družiny respektují stanovená pravidla a pokyny vychovatelky; bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze školní družiny
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání během souvisejících činností povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky

pro jejich zdravý vývoj a pro přecházení vzniku rizikového chování a diskriminace žáka

- vychovatelky školní družiny poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovateli či jinému pedagogickému pracovníkovi, jenž vykonává dohled nad žáky školní družiny; při úrazu poskytnou vychovatelky žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem; úraz ihned hlásí zákonnému zástupci, vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře
- školní družina je vybavena dostupně umístěnou lékárníčkou PP, vychovatelky jsou proškolené kurzem zdravotníka
- Žáci mají zakázáno nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s její činností a mohly by ohrozit zdraví a v bezpečnost žáka či jiných osob
- vychovatelka dbá na používání bezpečných, věkově přiměřených pomůcek.
- Žáci nosí vlastní lahve na pití, během dne mají možnost si je průběžně doplňovat vodou ve ŠD
- při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků
- vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- vychovatelka a žáci mají povinnost předcházet náznakům agresivity a všem způsobům šikanování; neprodleně musí toto řešit a každé oběti poskytnout okamžitou pomoc
- vychovatelky jsou povinné v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet
- Žáci mají zakázáno pořizovat jakékoli nahrávky – audio, video, foto
- Žáci mají z bezpečnostních důvodů zakázáno opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky školní družiny

## **7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ**

- žáci zacházejí s majetkem školní družiny šetrně; v případě úmyslného poškození majetku školní družiny žáky budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě vzniklé škody
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (mají je řádně označeny, papuče a sportovní oblečení si ukládají do pytlíku)
- žáci neodnášejí majetek školní družiny domů
- žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená

- případnou ztrátu nebo záměnu hlásí ihned žáci nebo zákonní zástupci vychovatelce

## 8. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- zápisní lístky do školní družiny, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny (§ 9 odst. 4 vyhlášky 74/2005 Sb., v platném znění)
- přehled výchovně vzdělávací práce ŠD v souladu s ŠVP ŠD
- docházkový sešit
- záznamy o uvolnění dítěte
- pracovní plán ŠD na školní rok
- plán ŠD – 1. oddělení, 2. oddělení
- vnitřní řád ŠD
- týdenní skladba zaměstnání
- ŠVP ŠD

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- kontrolou provádění této směrnice vnitřního řádu školní družiny jsou statutárním orgánem školy pověřeny vychovatelky ŠD
- touto směrnicí nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ředitelky školy a jejím zveřejněním; zároveň se ruší předchozí znění tohoto dokumentu
- změny a doplňky jsou vydány písemně; připomínky k provozu či obsahu zájmového vzdělávání ŠD je třeba projednat s vychovatelkou příslušného oddělení ŠD
- zákonní zástupci stvrzují svým podpisem, že se seznámili s Vnitřním řádem ŠD a pravidly chování žáků

Tento vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny žáky přihlášené do ŠD a jsou povinni se s ním seznámit. Je přístupný na webových stránkách školy a v jejím vchodu. Byl projednán pedagogickou radou dne 30. 8. 2019 a schválen školskou radou dne 14. 9. 2019. Vnitřní řád vstupuje v platnost dne 1. září 2019.