

Základní škola a Mateřská škola Smržice, příspěvková organizace

ROČNÍ PLÁN PRÁCE

2019/2020

č.j.	1776/2019
Vypracovala:	Mgr. Jana Gulaková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti dne:	2. 9. 2019

1. Základní informace o škole

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Smržice, příspěvková organizace
Sídlo	Zákostelí 143, 798 17 Smržice
Telefon	582 381 101, 733 443 314
E-mail	reditelka.zssmrzice@centrum.cz zssmrzice@pvskoly.cz
Webové stránky	www.zssmrzice.cz
Ředitelka školy	Mgr. Jana Gulaková
Vzdělávací program	ŠVP ZV Otevřená škola
Právní forma	příspěvková organizace
IČO	750 01 624
IZO	102 591 113
REDIZO	650 035 992
Součástí příspěvkové organizace	školní družina: ŠVP pro ŠD otevřená škola mateřská škola: ŠVP PV Cesty za poznáním školní jídelna
Zřizovatel	Obec Smržice
Sídlo	J. Krézy 40, 798 17 Smržice
Telefon	582 381 127
Pedagogové ZŠ	Mgr. Danuše Srnečková, TU Mgr. Josef Vörös, TU Mgr. Veronika Slezáková Bc.TU Mgr. Eva Kolářová, TU Mgr. Lenka Buriánková, TU Hana Fišarová, vychovatelka ŠD 1. oddělení Ludmila Horáčková, vychovatelka ŠD 2. oddělení
Pedagogové MŠ	Bc. Veronika Přikrylová, vedoucí učitelka MŠ Hana Bittnerová, učitelka MŠ Ilona Přikrylová, učitelka MŠ Vladislava Vařeková, učitelka MŠ
ŠPP	Mgr. Jana Gulaková Mgr. Josef Vörös
Metodické sdružení	Mgr. Jana Gulaková, Mgr. Lenka Buriánková
Nepedagogičtí pracovníci	Pavλίna Hubená, školnice a topička ZŠ Monika Vychodilová, školnice ZŠ Jana Kočí, školnice MŠ Lenka Míková, vedoucí ŠJ

Základní škola a Mateřská škola Smržice, příspěvková organizace
Zákostelí 143, 798 17 Smržice; tel.: 582 381 101; reditelka.zssmrzice@centrum.cz

	kuchařky: Marie Jurečková Miloslava Papšová, Šárka Jandová
--	---

2. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2019/2020

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2019/2020

zahájení školního roku	2. 9. 2019
podzimní prázdniny	29. 10. 2019 - 30. 10. 2019
vánoční prázdniny	23. 12. 2019 - 3. 1. 2020, vyučování 6. 1.
ukončení 1. pololetí	30. 1. 2020
pololetní prázdniny	31. 1. 2020
jarní prázdniny	10. 2. 2020 - 16. 2. 2020
velikonoční prázdniny	9. 4. 2020 - 10. 4. 2020
ukončení 2. pololetí	30. 6. 2020
hlavní prázdniny	1.7. 2020 - 31. 8. 2020
1. pololetní školního roku 2019/2020	2. 9. 2019 - 30. 1. 2020
2. pololetí školního roku 2019/2020	1. 2. 2020 - 30. 6. 2020

3. PLÁN PEDAGOGICKÝCH RAD

Plán pedagogických rad pro ŠR 2019/2020

pořadí	termín
1. pedagogická rada 1. část 2. část	30. 8. 2019 2. 9. 2019
2. pedagogická rada čtvrtletní	13. 11. 2019
3. pedagogická rada pololetní	16. 1. 2020
4. pedagogická rada čtvrtletní	28. 4. 2020
5. pedagogická rada závěrečná	25.6. 2020

PLÁN TŘÍDNÍCH SCHŮZEK

Plán třídních schůzek pro ŠR 2019/2020

pořadí	termín
třídní schůzky rodičů žáků 1. ročníku	2. 9. 2019
1. třídní schůzka	3. 10. 2019
2. třídní schůzka	16. 1. 2020
3. třídní schůzka	30. 4. 2020

4. PLÁN METODICKÉHO SDRUŽENÍ

Plán schůzek metodického sdružení pro ŠR 2019/2020

pořadí	termín
1. schůzka MS úvodní	3. 9. 2019
2. schůzka MS	1. 10. 2019
3. schůzka MS	14. 11. 2019
4. schůzka MS	9. 1. 2020
5. schůzka MS	17. 4. 2020
6. schůzka MS	21. 5. 2020

5. PLÁN ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ

Plán ŠPP pro ŠR 2019/2020

pořadí	termín
1. schůzka ŠPP úvodní	18. 9. 2019
2. schůzka ŠPP	5. 11. 2019
3. schůzka ŠPP	14. 1. 2020
4. schůzka ŠPP	24. 3. 2020
5. schůzka ŠPP	16. 6. 2020

6. HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU 2019/2020

7.1 Oblast „Otevřená škola“

- zajišťovat **individuální přístup** ke všem dětem
- uplatňovat vizi otevřenosti všem **metodám a formám výuky**
- uplatňovat vizi otevřenosti **rodičům, obci a široké veřejnosti**
- zajišťovat **příjemné pracovní prostředí** (vymezení pravidel, podpora cílů, školy, přátelská atmosféra, srozumitelné zadávání úkolů, spolupráce učitelů)
- pokračovat v intenzivní spolupráci s MŠ
- realizovat pro rodiče a děti **Den otevřených dveří spojených s výstavou prací dětí, Tvořivé polytechnické dílničky s dětmi ve třídách, karneval, Uklidíme Česko**, Zahradní slavnost – rozloučení s páťáky

7.2 Oblast vzdělávání

- koordinovat **ŠVP ZV Otevřená škola**; realizovat stanovená průřezová témata dle ŠVP a plnit klíčové kompetence
- **Šablony II (dotační projekt)** : semináře a kurzy DVPP, sdílení pedagogických poznatků z jiných škol, projekty školní a mimoškolní, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, kluby: čtenářský, zábavné logiky a deskových her, badatelů s hlinou
- zaměřit se na rozvoj **čtenářské gramotnosti, vytvoření čtenářského klubu**
- soustavně rozvíjet **mluvený i psaný projev** žáků
- využívat poznatky ze seminářů a kurzů **DVPP** ve vyučovacích hodinách s cílem zvýšit efektivnost výuky (kurzy DVPP z projektu Šablony II)
- rozvíjet práci s **talentovanými žáky**
- zařazovat do výuky **oblasti enviromentální výchovy, ochrany obyvatelstva za mimořádných situací, dopravní výchovy, finanční gramotnosti, prevence RCH, preventivní perogramy** z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů
- využívání **interaktivních tabulí**, dle podmínek školy využívat ve vyšších ročnících práci s PC v různých hodinách
- pracovat se **žáky s podpůrnými opatřeními**
- ve výuce využívat **netradiční metody a formy práce**, zařazovat prvky činnostního a otevřeného vyučování, práci s chybou
- **evaluační nástroje**: zavedení **portfolií žáků ZŠ a portfolií dětí MŠ**
- při vzdělávání dětí v MŠ uplatňovat vzájemně **provázané spontánní a řízené aktivity** s větším využitím skupinového a kooperativního učení včetně metod podporujících samostatné myšlení, objevování a experimentování (závěry ČŠI z 11/2017)
- sjednocovat způsob **klasifikace a hodnocení žáků**
- častěji uplatňovat **pochvaly** TU a ŘŠ jako motivační nástroj k dosahování lepších pracovních výkonů žáka (závěry ČŠI z 11/2017)
- dodržovat **psychohygienické zásady výuky**: zařazovat relaxační a pohybové aktivity (přestávky, výuka – pobyt venku), střídat pracovní tempo, větrání apod.
- příprava žáků na **soutěže** žáků

- celoroční projekty školy
- aktivity dětí s rodiči
- vědomostní soutěže (heterogenní týmy žáků 1.-5- ročníků ZŠ)

7.3 Oblast výchovy

- rozvíjet **estetické cítění** žáků
- **dbát na dodržování pitného režimu**, pokračovat v projektech Školní mléko, Ovoce do škol
- budovat **zdravé vztahy** mezi dospělými i žáky na základě vzájemné úcty a respektu
- pokračovat v **prevenci negativních jevů**
- zajišťovat jednotné výchovné působení všech pracovníků školy v duchu školního řádu
- výše uvedené úkoly plnit i formou třídnických hodin, minimálně 1x měsíčně
- **výchovu ke zdraví** zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků; pobyty v přírodě
- **plavecký výcvik** ve 2. a 3. ročníku; **dopravní výchova** ve 4. ročníku
- v oblasti **enviromentální výchovy** účast na ekologických projektech Ekocentra Iris

7.4 Oblast sportovních aktivit

- zavedení **sportovních aktivit** ve školní družině i ve škole, plnění odznaku OVOV
- účast na **sportovních soutěžích Pohár starostů, Sportovní soutěž ZŠ Čelechovice na Hané, soutěže** ve spolupráci se ŠD Čelechovice

7.5 Oblast řízení managementu

- pokračovat v optimální **kontrolní a hospitační činnosti** s cílem získat dostatečný přehled o všech činnostech školy i jednotlivých pracovnících
- **pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat** na co nejnižší úroveň
- dlouhodobou **koncepti rozvoje školy rozpracovávat** do ročních plánů práce školy s ročními úkoly, ty pak rozpracovávat do měsíčních plánů
- všechna **závažná rozhodnutí projednávat předem** na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance
- zaměřit se na vytvoření školního systému **vlastního hodnocení školy**
- organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků **zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů**, podporovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání; dbát na využívání poznatků získaných z proškolení pedagogických pracovníků v rámci DVPP
- vytvářet dobré **materiální zázemí** pro práci školy ve všech oblastech, důraz klást na BOZP
- neustále vyhodnocovat rizika spojená s případným **pohybem cizích osob** po škole, pravidelně provádět poučení žáků i pedagogů

- zajistit účinnou **kontrolu kvality školního stravování**

7.6 Oblast pedagogického působení

- úkolem školy je vytvoření co **nejlepších podmínek pro vývoj všech žáků**, bude je respektovat jako osobnosti a bude jim přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly rozvíjeny jejich vlastnosti
- při **jednání s dětmi** brát v úvahu jejich připomínky i prostřednictvím žákovské rady
- vést žáky k **odpovědnosti za svoje jednání** a pracovní výsledky
- zajišťovat **spolupráci mez vyučujícími**; více využívat vzájemných hospitací i hospitací na jiných ZŠ a MŠ s cílem kolegiálního hodnocení, vzájemného předávání odborných poznatků tj. plnění projektu Šablony II – Sdílení pedagogických zkušeností jiných škol podnětů a zkušeností za účelem zkvalitnění předškolního vzdělávání – závěry ČŠI
- podněcovat **žákův zájem** o učení; výsledky vzdělávání (odvíjí se mj. od osobnosti pedagoga a DVPP); žákovým průvodcem (orientace v informacích, naučit třídit je a využívat)
- v rámci MS vytvářet a zpracovávat podklady pro **výroční zprávu školy**
- systematicky spolupracovat se **školskými poradenskými zařízeními** při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření
- systematicky rozvíjet **školní poradenské pracoviště**, ve kterém působí výchovný poradce, školní metodik prevence: zajistit **potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů**, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- **poradenské služby školy** zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

7.7 Oblast materiální

- obnova inventáře a dalších investic dle potřeb provozu školy, MŠ, školní jídelny
- nadále sledovat vybavenost **didaktickými pomůckami a učebnicemi**, postupně doplňovat učebnice odpovídající ŠVP a nakupovat **výukové programy**
- zajišťovat hry a pomůcky, keramickou pec, knihy do nově založených klubů (čtenářský, zábavné logiky a deskových her, badatelský s hlínou)
- zajišťovat odbornou literaturu do **učitelské knihovny** a její postupní revitalizace
- zajišťovat dětskou literaturu do **žákovské knihovny** a do budoucna její revitalizace s možností relaxačního koutu s dataprojektorem
- průběžné doplňování a obnova **didaktickými pomůckami ŠD a hračkami MŠ**

7.8 Oblast administrativní

- provést **pravidelná školení a prověrky BOZP**
- v termínu zpracovávat **podklady pro mzdy**

- administrativně provádět **inventarizaci** dle fyzické inventarizaci a dle pokynu ředitelky školy

7.9 Oblast spolupráce s rodičovskou veřejností a obcí

- zaměřit se na **kvalitní poradenskou činnost** pro rodiče v rámci ŠPP
- spolupráce s KPŠ (akce, sběr papíru a pomerančové kůry a další akce)
- dbát na dodržování **práv rodičů** a vyžadovat plnění jejich **povinností** (i v součinnosti s orgány sociální péče – OSPOD)
- zajišťovat trvalý a plynulý **přenos informací rodičům** prostřednictvím třídních schůzek, konzultací s vyučujícími, seznámení se ŠŘ a třídních pravidel, hodnocení žáků, elektronické komunikace, webových stránek, dotazníků, Školské rady, odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče
- ZÚ pro rodiče (keramika), zajistit společné akce pro rodiče MŠ a ZŠ – karneval, Uklidme Smržice, Soutěž ve vaření kotlíkového guláše, polytechnické dílničky v jednotlivých třídách s následným jarmarkem (Vánoce, Velikonoce)
- zapojení školy do **aktivit obce - kulturní vystoupení**

7.10 Oblast prezentace školy

- **webové stránky** (nové + moderní + průběžně aktualizované; pružně reagující na dění ve škole)
- **školní zpravodaj**
- **letáčky, pozvánky** (k různým událostem a akcím školy)
- **nástěnka na vývěsce obce; ve vstupu do školy a ve škole** (aktuality a důležité informace školy)
- **akce školy**

7.11 Oblast školní družiny a zájmová činnost

- v rámci činnosti ŠD rozvíjet **osobnost dětí**, v rámci všech oblastí (kognitivní, pohybové, hudební, výtvarné, ...)
- **prezentace ŠD** jednorázových i dlouhodobých akcí (soutěže, turnaje, výstavy, ekologické projekty, badatelský kroužek s hlínou, výroby dárků)
- **pomoc se školní přípravou** slabším dětem formou didaktických her a zábavných činností

7.12 Oblast předškolní výchovy

- rozvoj **dětské osobnosti** v klíčových oblastech
- příprava a adaptace na **školní práci**
- **interaktivní spolupráce** MŠ a ZŠ (pedagogové, vztahy mezi dětmi, aktivity)
- podpora **neformálního vzdělávání** (plán práce – pravidelné a nepravidelné aktivity; projekty)

7. FUNKCE RPACOVNÍKŮ ŠKOLY

Koordinátor ŠPP; výchovný poradce	ředitelka školy Mgr. Jana Gulaková
Metodik prevence	Mgr. Josef Voros
Logopedická asistentka MŠ	Bc. Veronika Přikrylová
Zápisy z provozních porad MŠ	Hana Bittnerová
Metodické sdružení, ŠPP	ředitelka školy Mgr. Jana Gulaková, Mgr. Lenka Buriánková
Zápisy z pedagogických porad	jednotliví učitelé ZŠ
Koordinátor ICT, chod interaktivních tabulí a PC	Mgr. Eva Kolářová
Správce webových stránek	ředitelka školy Mgr. Jana Gulaková
Koordinátor ŠVP ZV	ředitelka školy Mgr. Jana Gulaková
Koordinátor ŠVP ŠD	ředitelka školy Mgr. Jana Gulaková Hana Fišarová
Koordinátor ŠVP PV	ředitelka školy Mgr. Jana Gulaková Bc. Veronika Přikrylová
Zdravotník, kniha úrazů, lékárničky v ZŠ a MŠ	Hana Fišarová
Zasílání úrazů na ČŠI	ředitelka školy Mgr. Jana Gulaková
Koordinátor enviromentální výchovy	Mgr. Jana Gulaková
Ovoce do škol, Mléko do škol	Hana Fišarová
Školní knihovna (učitelská a žákovská)	Ludmila Horáčková Mgr. Josef Vörös
Inventární komise	Mgr. Jana Gulaková, Bc. Veronika Přikrylová, Lenka Míková, Mgr. Danuše Srnečková, Mgr. Lenka Buriánková
Informační nástěnka před ředitelnou a vstupem do školy, vývěska ZŠ	ředitelka školy Mgr. Jana Gulaková

Informační nástěnka v MŠ a vývěska v MŠ	Ilona Přikrylová
Výzdoba MŠ	Hana Bittnerová
Výzdoba školy (včetně oken)	Ludmila Horáčková
PO a BOZP	ředitelka školy Mgr. Jana Gulaková
Sběrový referent; sběr bylin	Ludmila Horáčková
Veřejná vystoupení ZŠ a MŠ;	Všichni pedagogové ZŠ Ilona Přikrylová, Hana Bittnerová
Koordinátor sportovních soutěží	Mgr. Lenka Buriánková
Školní zpravodaj;	ředitelka školy Mgr. Jana Gulaková Mgr. Eva Kolářová
Koordinátor pobytů v přírodě, školních exkurzí ZŠ a MŠ	Mgr. Lenka Buriánková(ZŠ), Bc. Veronika Přikrylová (MŠ)
Spolupráce s KPŠ	ředitelka školy Mgr. Jana Gulaková
Spolupráce se SRPŠ MŠ	Bc. Veronika Přikrylová
M olympiáda, Pythagoriáda + M soutěž, Prv/Př soutěž	Mgr. Eva Kolářová
Čj projekt „Malý čtenář“ pro žáky 1. Tříd, Pasování na čtenáře	Mgr. Danuše Srnečková
Výtvarné soutěže a výtvarný projekt Naše vlast	Mgr. Josef Vörös
Koordinátor projektu Dne Země a ekologických aktivit	Mgr. Jana Gulaková Bc. Veronika Slezáková
Andersonova noc ve spolupráci s obecní knihovnou	Mgr. Eva Kolářová, Mgr. Dana Srnečková, Mgr. Lenka Buriánková, Mgr. Jana Gulaková
Funny Bunny a soutěže AJ; AJ soutěž I love English + INF „Hrátky s PC“	Mgr. Eva Kolářová
Správce keramické dílny; sklad učebnic	Mgr. Danuše Srnečková
Školní projekty Výtvarný - Naše vlast a ekologický Den Země Třídní tvořivé dílničky s následným jarmarkem	ředitelka školy Mgr. Jana Gulaková ve spolupráci se všemi pedagogy ZŠ a MŠ, J. Voros, Mgr. Gulaková, Bc. Veronika Slezáková

PO kniha pro MŠ	Jana Kočí
Odečty energií, stav budov	Pavλίna Hubená, Monika Vychodilová
Kniha závad	ředitelka školy Mgr. Jana Gulaková
Akce pro rodiče a veřejnost	ředitelka školy Mgr. Jana Gulaková
Aktivity dětí s rodiči – Uklidíme Smržice, Kotlíkový guláš, třídní tvořivé dílničky spojené s jarmarkem	ředitelka školy Mgr. Jana Gulaková a všichni třídní učitelé

8. POČTY – TŘÍD, ŽÁKŮ A UČITELŮ ZŠ A MŠ

počet tříd ZŠ		počet žáků		počet učitelů	
	5	1. třída	11	1	
		2. třída	13	1	
		3. třída	20	1	
		4. třída	18	1	
		5. třída	23	1	
		Netřídní 1	85	1	
celkem	5			6	
počet oddělení MŠ		počet dětí		počet učitelů	
2		1. oddělení	28	6	
		2. oddělení	28		
celkem	2			3	
Počet oddělení ŠD		počet dětí		počet vychovatelů	
2		1. oddělení	25	2	
		2. oddělení	24		
celkem	2			2	

9. ZÁJMOVÉ ÚTVARY

název	keramický kroužek, klub badatelský s hlínou	keramický pro maminky	anglický jazyk 1., 2. ročník	Pěvecký kroužek	Čtenářský klub	Klub zábavné logiky a deskových her	Šikovné ruce
vedoucí	Srnečková Buriánková Fišarová Horáčková	Srnečková	Kolářová	Bittnerová	Kolářová Eva	Vörös	Vörös

Ekologický kroužek – sobotní akce pořádané Ekocentrem Iris - **Gulaková**

Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem – **všichni pedagogové ZŠ**

Hra na flétnu – ZUŠ Prostějov

11. UČEBNÍ PLÁN

Oblasti	Předměty	1. ročník počet hodin/ disponibilní hodiny	2. ročník počet hodin/ disponibilní hodiny	3. ročník počet hodin/ disponibilní hodiny	4. ročník počet hodin/ disponibilní hodiny	5. ročník počet hodin/ disponibilní hodiny	1. – 5. ročník	1. – 5. ročník disponibilní hodiny
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8 + 1	7 + 3	6 + 3	6 + 1	6 + 1	42	9
	Anglický jazyk	0	0	3	3	3	9	0
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4 + 1	4 + 1	4 + 1	4 + 1	24	4
Informační a komunikační technologie	Informatika	0	0	0	0	1	1	0
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2 + 1	0	0	15	3
	Vlastivěda	0	0	0	2	1 + 1		

Základní škola a Mateřská škola Smržice, příspěvková organizace
Zákostelí 143, 798 17 Smržice; tel.: 582 381 101; reditelka.zssmrzice@centrum.cz

	Přírodověda	0	0	0	1 + 1	2		
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	12	0
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2		

Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	0
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	0
Časová dotace		20/1	22/4	25/5	25/3	26/3	118	16

10. ROZVRHY HODIN

1. ročník Mgr. Danuše Srnečková

	1. 8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	2. 8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰	3. 10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵	4. 10 ⁵⁵ -11 ⁴⁰	5. 11 ⁵⁰ - 12 ³⁵	6. 13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁵	7. 13 ⁵⁵ -14 ⁴⁰
pondělí	Čj	M	Tv	Tv			
úterý	Čj	M	VV	ČJ			
středa	Čj	M	Pr	Čj			
čtvrtek	Čj	M	PČ	ČJ			
pátek	Čj	PR	ČJ	Hv			

2. ročník Mgr. Josef Vörös

	1. 8 ^{.00} -8 ^{.45}	2. 8 ^{.55} -9 ^{.40}	3. 10 ^{.00} - 10 ^{.45}	4. 10 ^{.55} -11 ^{.40}	5. 11 ^{.50} - 12 ^{.35}	6. 13 ^{.00} -13 ^{.45}	7. 13 ^{.55} -14 ^{.40}
pondělí	ČJ	M	PRV	VV			
úterý	ČJ	M	HV	ČJ	ČJ		
středa	ČJ	M	PRV	ČJ			
čtvrtek	ČJ	ČJ	M	TV	TV		
pátek	ČJ	M	PČ	ČJ			

3. ročník Mgr. Veronika Slezáková

	1. 8 ^{.00} -8 ^{.45}	2. 8 ^{.55} -9 ^{.40}	3. 10 ^{.00} - 10 ^{.45}	4. 10 ^{.55} - 11 ^{.40}	5. 11 ^{.50} - 12 ^{.35}	6. 13 ^{.00} -13 ^{.45}	7. 13 ^{.55} -14 ^{.40}
pondělí	ČJ	M	ČJ	AJ	PČ		
úterý	ČJ	M	AJ	ČJ		PRV	VV
středa	ČJ	M	ČJ	PRV	AJ		
čtvrtek	ČJ	M	ČJ	M	PRV		
pátek	ČJ	HV	TV	TV			

4. ročník Mgr. Lenka Buriánková

	1. 8 ⁰⁰ -8. 45	2. 8 ⁵⁵ -9. 40	3. 10 ⁰⁰ - 10. ⁴⁵	4. 10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰	5. 11 ⁵⁰ - 12. ³⁵	6. 13 ⁰⁰ - 13. ⁴⁵	7. 13 ⁵⁵ - 14. ⁴⁰
pondělí	ČJ	M	AJ	VL	ČJ		
úterý	M	PŘ	PČ	TV	TV		
středa	ČJ	M	AJ	VV	VV		
čtvrtek	ČJ	M	AJ	PŘ	ČJ		
pátek	ČJ	M	VL	ČJ	HV		

5. ročník Mgr. Eva Kolářová

	1. 8 ⁰⁰ -8. 45	2. 8 ⁵⁵ -9. 40	3. 10 ⁰⁰ - 10. ⁴⁵	4. 10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰	5. 11 ⁵⁰ - 12. ³⁵	6. 13 ⁰⁰ - 13. ⁴⁵	7. 13 ⁵⁵ - 14. ⁴⁰
pondělí	ČJ	M	VL	AJ		INF	PČ
úterý	ČJ	M	PŘ	AJ	ČJ		
středa	ČJ	M	VL	ČJ	HV		
čtvrtek	TV	TV	PŘ	ČJ	M		
pátek	ČJ	M	AJ	VV	VV		

13. PLÁN DVPP A DLOUHOBÝ PLÁN DVPP

Průběžné vzdělávání bude zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy.

- V rámci projektu Šablony II, vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP 12 školení po 8 hodinách, čtenářská gramotnost, matematická gramotnost, cizí jazyk, osobnostní rozvoj, polytechnická gramotnost
- Vzdělávání ve sborovně s pozvaným rektorem v rámci spolupráce se ZŠ Čelechovice na Hané
- **studium ke splnění klasifikačních předpokladů** (studium pedagogiky, studium pro ředitel škol, studium k rozšíření odborné klasifikace)
- **studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů** (studium pro výchovné poradenství, koordinátor školních vzdělávacích programů, školní preventista, koordinátor BOZP a PO;) Ve všech uvedených případech bude škola podporovat studium v rámci akreditovaných vzdělávacích programů vysokých škol a jiných vzdělávacích institucí.
- **studium k prohlubování odborné klasifikace** (nové poznatky z obecné pedagogiky, školní psychologie, prevence sociálně patologických jevů a bezpečnosti a ochrany zdraví, jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků, práce s ICT, ŠVP, BOZP) Kurz/seminář bude vždy akreditován MŠMT a účastníci získají osvědčení. Délka trvání vzdělávacího programu průběžného vzdělávání činí nejméně 4 vyučovací hodiny.
- **samostudium**

Prioritou je zajistit a zkvalitnit vzdělávací proces směrem k žákům. Zvýraznit profilaci školy. Pružně reagovat na nabídky DVPP především z nabídky Střediska služeb školám. Zaměřit se na oblasti:

- práce s nadanými žáky
- zdokonalení práce s interaktivní tabulí a PC
- využití moderních technologií ve výuce – efektivní využití prezentačních dovedností učitele (jak zaujmout a přesvědčit žáky)
- průřezová témata ve výuce
- vzdělávání v oblasti EVVO
- zaměření na školní psychologii
- rozvíjení informační, matematické a čtenářské gramotnosti
- zdravý životní styl
- problematika první pomoci - programy pro žáky (Červený kříž)
- anglický jazyk
- formy a metody hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- prevence školní neúspěšnosti – doučování žáků ohrožených školním neúspěchem ze Šablony II
- aktivní a tvořivé učení

11. ŠKOLSKÁ RADA

Od roku 2005 existuje ve škole Školská rada.

jméno	e-mail	zástupce
Mgr. Lenka Látalová	Lenicka.latalova@gmail.com	rodič
Mgr. Eva Kolářová	kolarovaeva@email.cz	škola
Jiří Peka	mistostarosta@smrzice.cz	zřizovatel

12. ŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ ŠKOLY V OBLASTI PO A BOZP

Školní rok 2019/2020

30.8. 2019 v 9⁰⁰

školení BOZP a PO

p. Šperka

14. STÁTNÍ SVÁTKY A VÝZNAMNÉ DNY

Součástí výchovně vzdělávací práce ve škole a v tematických učebnicích plánech školy jsou níže uvedené státní svátky a zvláště významné dny. Vyučující je využije ve výuce vhodným způsobem odpovídajícím věkům žáků.

státní svátky		významné dny	
28. září		16. leden	Den památky Jana Palacha
		27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
28. října	Den vzniku samostatného československého státu	21. únor	Mezinárodní den mateřského jazyka
17. listopadu	Den boje za svobodu a demokracii	8. březen	Mezinárodní den žen
1. ledna	Den obnovy samostatného českého státu Nový rok	9. březen	Den památky obětí holocaustu (vyhlazovací tábor v Osvětimi)

1. května	Svátek práce	12. březen	Den přístupu České republiky k severoatlantické smlouvě (NATO)
		22. březen	Světový den vody
8. května	Den vítězství	28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského
5. července	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje	7. duben	Den vzdálenosti; Světový den zdraví
6. července	Den upálení mistra Jana Husa	5. květen	Květnové povstání českého lidu
		15. květen	Den rodin
		10. červen	Vyhlazení obce Lidice
		18. červen	Den hrdinů druhého odboje
		27. červen	Den politických vězňů
		11. listopad	Den válečných veteránů
ostatní svátky			
24. prosince	Štědrý den		
25. prosince	1. svátek vánoční		
26. prosince	2. svátek vánoční		
19. dubna	Velký pátek		
22. dubna	Velikonoční pondělí		

16. PLÁN KONTROLNÍ HOSPITAČNÍ ČINNOSTI

Plán kontrolní hospitační činnosti se může měnit podle aktuální potřeby, např. problémy učitelů, stížnosti rodičů, závěry pedagogické rady apod. Kontrolní činnost je rozpracována na celý školní rok a konkretizuje se po jednotlivých měsících.

Hodnocení, závěry a opatřeními kontrolní činnosti:

- u hospitací, kontroly písemností okamžitě po uskutečněné kontrole s jednotlivými pedagogy provádí hospitující
- měsíčně při plánování další kontrolní činnosti
- podrobnější hodnocení v pololetí
- celkové hodnocení pracovníků na konci roku

Důraz bude kladen na:

Základní škola a Mateřská škola Smržice, příspěvková organizace

Zákostelí 143, 798 17 Smržice; tel.: 582 381 101; reditelka.zssmrzice@centrum.cz

- jasnou informací cílů vyučovacích hodin
- zadávání a vyhodnocování domácích úkolů, důraz na kladnou motivaci žáků (sledování hodnocení)
- hodnocení žáků (počet a rozsah známek, zastoupení ústního a písemného zkoušení)
- spolupráce pedagogů s vedoucím ke zvýšení kvality pedagogického procesu
- sledování kvality a průběhu mimoškolních akcí (souvislost s výukou, klima třídních kolektivů)
- sebehodnocení jako nedílná součást výuky

Plán je konkrétněji rozpracován zvláště v příloze Plán kontrolní a hospitační činnosti.

13. SEZNÁMENÍ PRACOVNÍKŮ ŠKOLY S CELOROČNÍM PLÁNEM

Pedagogičtí pracovníci Základní školy a Mateřské školy Smržice, příspěvková organizace, byli na úvodní pedagogické radě dne 30.8. 2019 řádně seznámeni s úkoly školního roku 2019/2020, které obsahuje Roční plán práce školy a zavazují se s plánem řádně seznámit a jeho úkoly svědomitě plnit.

Ve Smržicích dne 23.8. 2018

Mgr. Jana Gulaková, ředitelka školy