

Jednání školské rady

- Zasedání školské rady bývají neveřejná.
- Na vyzvání předsedy se zasedání účastní ředitel školy nebo jím pověřený zástupce, případně další přizvané osoby.
- Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází z povinností uložených školské radě školským zákonem a z podnětů a návrhů členů školské rady.
- Zasedání školské rady řídí předseda nebo jím pověřený člen.
- Ze zasedání školské rady se pořizuje prezenční listina a zápis

Na prvním zasedání školská rada projedná a schvaluje svůj jednací řád a volí ze svých řad předsedu.

Předsedající školské rady po zahájení zjistí počet přítomných členů školské rady a konstatuje, zda je školská rada schopna se usnášet, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady. Předsedající předloží školské radě návrh programu zasedání, který může být na základě návrhů a připomínek členů školské rady upraven; další jednání probíhá dle upraveného programu.

Zápis ze zasedání školské rady vyhotovuje pověřený člen školské rady a rozesílá jej ostatním členům školské rady. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady.

Školská rada vydává zprávu o své činnosti, s níž seznamuje zákonné zástupce nezletilých žáků, zletilé žáky, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této zprávy jsou informace o průběhu schvalování dokumentů podle § 168 ods. 1 písm. b)

až d) školského zákona a údaje, zda školská rada projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům.