

**Základní škola a Mateřská škola Smržice**, příspěvková organizace  
Zákostelí 143/1, 798 17 Smržice, tel.: 582 381 101,733 443 314  
[Jana.Gulakova@zssmrzice.cz](mailto:Jana.Gulakova@zssmrzice.cz), [www.zssmrzice.cz](http://www.zssmrzice.cz)

Základní škola a Mateřská škola Smržice, Zákostelí 143

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

č. j.	SM-16 / 2018
Vypracovala	Mgr. Jana Gulaková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2019
Školská rada schválila dne	16. 10. 2019
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2019
Aktualizace	4. 9. 2023

## Obsah

### 1. OBECNÁ USTANOVENÍ

### 2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

#### 2. 1 Práva žáků

#### 2. 2 Povinnosti žáků

#### 2. 3 Práva zákonných zástupců

#### 2. 4 Povinnosti zákonných zástupců

#### 2. 5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

### 3. ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

#### 3.1 Provoz a vnitřní režim školní družiny

##### 3. 1. 1 Provozní doba

##### 3. 2 Zajištění provozu

##### 3. 3 Režim školní družiny

##### 3. 4 Stravování ve ŠD

### 4. ZAJIŠTĚNÍ PROSTOR PRO ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY, PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA

#### 4. 1 Docházka žáka do školní družiny a pohyb žáka v prostorách školy

#### 4. 2 Přihlašování žáka

#### 4. 3 Odhlašování žáka

#### 4. 4 Vyloučení žáka ze ŠD

#### 4. 5 Prázdninový provoz školní družiny

### 5. POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA

### 6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

### 7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ

## **8. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **1. OBECNÁ USTANOVENÍ**

Tento vnitřní řád školní družiny je vydán ředitelkou školy v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním a středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Dokument nabývá účinnosti dne 1. září 2018.

Školní družina představuje ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a také dohledu nad žáky ve dnech školního vyučování, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

#### **2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

##### **2.1 Práva žáků**

- žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a ŠVP ŠD; žák má právo na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- žák má právo účastnit se všech činností a aktivit družiny
- žák má právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech
- žák má právo na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- žák mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na ochranu před zásahy do soukromého života a poškozováním pověsti a cti
- žák má právo na vyjádření vlastního názoru
- žák má právo na vzdělání a svobodu projevu, shromažďování a náboženství

## 2.2 Povinnosti žáků

- žák je povinen řádně docházet do školní družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- žák je povinen dodržovat Vnitřní řád školní družiny, Školní řád, řídit se pokyny vychovatelky školní družiny, respektovat dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy nebo Vnitřním řádem školní družiny
- žák je povinen neopouštět prostory školní družiny a její oddělení bez vědomí vychovatelek školní družiny
- žák je povinen svou nepřítomnost ve školní družině doložit písemnou žádostí o uvolnění a předat ji vychovatelce osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky či zákonného zástupce; dále je povinen předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovatelce ŠD
- žák je povinen respektovat práva druhého, chovat se a vyjadřovat se slušně k dospělým, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů; nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek; hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem
- žák je povinen chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
- žák je povinen dbát pokynů pedagogických pracovníků a provozních pracovníků, dodržuje řád školy
- žák je povinen nenosit do školní družiny cennosti či vyšší obnos peněz; škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení
- žák je povinen nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností zájmového vzdělávání a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- žák je povinen hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny bez zbytečného odkladu vychovatelce či jinému pedagogickému pracovníkovi, jenž vykonává dohled nad žáky školní družiny
- žák je povinen chodit čistě upraven a oblečen, a to s ohledem na plánované činnosti; žák je povinen se přezouvat a pečovat o své přezůvky, aby nebyl ohrožen žákův bezpečný pohyb a jeho zdraví
- žák je povinen odkládat svůj osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- žák je povinen udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku a chránit majetek školní družiny před poškozením
- žák je povinen dodržovat zákaz používání mobilních telefonů při činnostech školní družiny
- žák je povinen dodržovat zákaz pořizování video / audio nahrávek a fotografií bez předchozí dohody

- Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákovi jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)

### 2.3 Práva zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka
- zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost

### 2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce žáka má povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny
- zákonný zástupce žáka má povinnost seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a dodržovat ho
- zákonný zástupce žáka má povinnost na vyzvání vychovatelky či ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- zákonný zástupce žáka má povinnost informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, o pravidelně užívaných lécích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny
- zákonný zástupce žáka má povinnost nahlásit změny kontaktních údajů (aktuální telefonní čísla, trvalé či přechodné bydliště) pro případ nemoci žáka
- zákonný zástupce žáka má povinnost oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- zákonný zástupce žáka má povinnost v případě odchodu žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku předložit písemnou žádost s datem, hodinou odchodu, informací, zda odchází žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů; telefonická nebo ústní dohoda o změně docházky není možná
- zákonný zástupce žáka má povinnost nevstupovat při vyzvednutí žáka ze ŠD z bezpečnostního a hygienického hlediska do prostor ŠD, pouze vyzvat u dveří žáka k odchodu domů; dále má povinnost zdržovat se v budově školy a jejích prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí žáka, poté je povinen budovu školy a přilehlé prostory školy se svým dítětem ihned opustit
- zákonný zástupce má povinnost zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu ve ŠD
- zákonný zástupce žáka má povinnost respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy,

Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny; je povinen respektovat provozní dobu ŠD a zabezpečit vyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD

- doba od 13.<sup>30</sup> do 15.<sup>00</sup> je věnována zájmovým činnostem a vycházkám podle programu jednotlivých oddělení; vychovatelky s žáky mohou pobývat venku mimo budovu školy a jiných prostorách školy; není vhodné vyzvedávat žáka v tuto dobu, aby se nenarušoval program ŠD

## 2.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci; úzce s nimi spolupracuje
- začátkem školního roku vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci ŠD, seznámí je s režimem oddělení, s Vnitřním řádem školní družiny
- vychovatelka ŠD se podle potřeby zúčastňuje během školního roku třídních schůzek, aby reagovala na případné podněty a připomínky zákonných zástupců týkající se problematiky ŠD
- vychovatelka informuje zákonné zástupce o realizaci mimoškolních aktivity dětí
- odchody dětí na mimoškolní aktivity si zajišťují rodiče sami, na žádost je vychovatelka v určité době do kroužku nebo ZUŠ odešle (pokud doba odchodu nenarušuje pravidelnou činnost družiny); odchody dětí na tyto činnosti jsou na vlastní zodpovědnost rodičů, vychovatelky neručí za jejich bezpečnost
- dotazy a připomínky k provozu školní družiny lze konzultovat s vychovatelkami obou oddělení školní družiny osobně při vyzvedávání žáků

## 3. ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

### 3.1 Provoz a vnitřní režim školní družiny

- o přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy
- ve školní družině zajišťují obě vychovatelky přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování žádostí a stížností
- žáky, kteří navštěvují ŠD, předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu

#### 3.1.1 Provozní doba

- provoz ranní ŠD je zabezpečován od 6.<sup>30</sup> do 8.<sup>00</sup> hod
- žáci přicházejí nejpozději do 7.10 hod.
- odpolední ŠD je zabezpečována ve 2 odděleních od 11.<sup>40</sup> do 16.<sup>30</sup> hod.
- doba od 13.30 do 15.00 hod. je věnována zájmovým činnostem a vycházkám podle programu jednotlivých oddělení; vychovatelky s žáky

**Základní škola a Mateřská škola Smržice**, příspěvková organizace  
Zákostelí 143/1, 798 17 Smržice, tel.: 582 381 101,733 443 314  
[Jana.Gulakova@zssmrzice.cz](mailto:Jana.Gulakova@zssmrzice.cz), [www.zssmrzice.cz](http://www.zssmrzice.cz)

mohou pobývat venku mimo budovu školy a jiných prostorách školy; není vhodné vyzvedávat žáka v tuto dobu, aby se nenarušoval program školní družiny

- opakované nevyzvednutí žáka bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu ŠD a žák může být ze ŠD vyloučen

### 3.2 Zajištění provozu

Školní družina má kapacitu 50 žáků ve dvou odděleních, v každém je 25 žáků.

- rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh obou vychovatelek školní družiny; v rámci ŠD mohou být organizovány i další společné činnosti; všechny tyto akce musí být předem schváleny vedením školy
- družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou relaxačních, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům hravou formou přípravu na vyučování
- relaxační a odpočinkové činnosti odstraňující únavu, se zařazují nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne; jde o klid, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- rekreační činnosti slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky; hry a spontánní činnosti mohou být rušnější
- zájmové činnosti rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání; jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu; činnost může být organizována pro vybrané žáky z obou oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič
- příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD; jedná se o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy)

### 3.3 Režim školní družiny

Provoz školní družiny je zajištěn ve dnech školního vyučování. Provozní doba školní družiny je následující (časy jsou orientační):

#### Ranní provoz

6.<sup>30</sup> - 8.<sup>00</sup> hod.: - převládá odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost podle individuálního zájmu žáka



- během provozu školní družiny z hygienických a bezpečnostních důvodů nevstupují zákonní zástupci a jimi pověřené osoby nebo další návštěvníci do prostor školní družiny

#### Odpolední provoz

11.<sup>40</sup> - 13.<sup>00</sup> hod.: - oběd, osobní hygiena

13.<sup>00</sup> - 14.<sup>00</sup> hod.: - odpočinková, relaxační činnost, volná činnost, besedy, četba, vyprávění

14.<sup>00</sup> - 15.<sup>00</sup> hod.: - činnost podle školního vzdělávacího programu školní družiny a tematického plánu; pobyt venku

15.<sup>00</sup> - 16.<sup>30</sup> hod.: - svačina, odpočinková činnost, volná činnost, postupný odchod žáků domů a uspořádání herního prostoru školní družiny

- do ranního provozu školní družiny vstupují žáci podle času uvedeného zákonnými zástupci žáka na přihlášce
- žáci do odpoledního provozu vstupují bezprostředně po skončení vyučování, pod dozorem vychovatelky
- v případě, že žáci ostatních tříd končí vyučování později, odvede je do školní družiny nebo školní jídelny pedagogický pracovník
- v případě nepřítomnosti vychovatelky školní družiny plní její funkci pověřený pedagogický pracovník
- školní družina se realizuje pravidelnou formou výchovnou, vzdělávací a zájmovou, spontánní a příležitostnou
- v průběhu odpoledních činností jsou řazeny vycházky, sportovní činnosti a aktivní pohyb mimo školní družinu
- při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy v dostatečném časovém předstihu organizační zajištění těchto akcí včetně počtu osob vykonávajících dohled nad žáky
- pedagogičtí pracovníci podávají vychovatelkám školní družiny informace o všech změnách, které zasahují do provozu školní družiny; jedná se zejména o změny v rozvrhu hodin, třídní akce, zrušení kroužků a další
- od 15.00 hod. se oddělení školní družiny spojují
- během provozu školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci, jimi pověřené osoby a další návštěvníci do prostor školní družiny

### **3.4 Stravování ve ŠD**

- vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i z jídelny
- vychovatelka vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků
- stravné si zákonní zástupci žáka zajišťují sami, stejně tak i přihlašování a odhlašování obědů (vychovatelka školní družiny obědy nezajišťuje)



## **4. ZAJIŠTĚNÍ PROSTOR PRO ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY, PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA**

Obě oddělení školní družiny jsou umístěna v budově školy. Pro svou činnost využívá školní družina kromě vlastních tříd rovněž tělocvičnu.

### **4.1 Docházka žáka do školní družiny a pohyb žáka v prostorách školy**

- školní družina se naplňuje do maximálního počtu 50 žáků
- pravidelná docházka přijatých žáků do ŠD je povinná; povinné je rovněž dodržování docházky žáků uvedené v zápisovém lístku a účastnit se zájmových činností ŠD
- každá nepřítomnost žáka ve ŠD musí být řádně písemně nebo ústně omluvena vychovatelce
- vychovatelka přebírá zodpovědnost za děti ráno po předání od rodičů, odpoledne si vychovatelky přebírají žáky od vyučujících po skončení vyučování
- každá vychovatelka nese plnou zodpovědnost za jí svěřené žáky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků; osobně předává žáka zákonným zástupcům; v případě, že žák odchází ze ŠD sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců
- za žáka, který byl ve škole a bez omluvy se do ŠD nedostaví, ačkoliv by tam měl být, vychovatelka neodpovídá
- zákonní zástupci si musí vyzvednout žáky nejpozději do 16<sup>30</sup> hodin, do konce provozu ŠD
- zákonní zástupci žáka v písemné přihlášce do školní družiny uvádějí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny; dále za žáka přebírají zodpovědnost i v případě, že ho vyzvedává jimi pověřená osoba starší 18 let; zákonní zástupci žáka do přihlášky uvádějí jména osob pověřených vyzvedáváním žáka; v případě, že žáka vyzvedává starší sourozenec mladší 18 let, uvede zákonný zástupce do přihlášky, že žák odchází sám; jakékoli změny v rozsahu docházky žáka, způsobu a doby odchodu sdělí zákonní zástupci žáka vychovatelce školní družiny písemnou formou

### **4.2 Přihlašování žáka**

- školní družina je určena žákům 1. stupně ZŠ
- kapacita ŠD je 50 žáků, oddělení se naplňují do počtu 25 žáků
- přijetí žáka do ŠD není nárokové
- docházka do ŠD je povinná podle údajů vyplněných v zápisném lístku
- žáci jsou přijímáni k docházce do ŠD na jeden školní rok (tedy na dobu od září do 30. června, aktuálního školního roku)
- přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě náležitostí v zápisném lístku a kritérií pro přijetí (odevzdání řádně vyplněné

přihlášky ve stanoveném termínu, celotýdenní docházka v plném režimu, přednostní přijímání žáků 1. a 2. tříd)

- zápisní lístek je možné získat u vychovatelek ŠD; v zápisním lístku musí být vyznačeny odchody domů, do ZUŠ a na kroužky; jakékoliv změny v rozsahu docházky žáka do školní družiny, způsobu a doby odchodu sdělují rodiče vychovatelce školní družiny v písemné formě (s datem; také je nutné uvést, zda žák odchází sám nebo komu vychovatelka žáka předá; stejným způsobem se postupuje i v případě výjimečných odchodů a vyzvednutí žáka cizími osobami nebo sourozenci)
- docházka do školní družiny je povinná podle údajů vyplněných v zápisním lístku
- telefonická nebo ústní dohoda o změně docházky dítěte do ŠD není možná
- v případě, že zákonný zástupce žáka neinformuje vychovatelku školní družiny o případných změnách písemnou formou včas, je pro vychovatelku školní družiny závazný odchod žáka uvedený na přihlášce

#### 4.3 Odhlašování žáka

- odhlašování žáků z docházky do školní družiny provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou kdykoliv v průběhu školního roku

#### 4.4 Vyloučení žáka ze ŠD

- o vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy
- k vyloučení ze školní družiny může dojít v případě, že žák soustavně či opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD; dále svým chováním soustavně porušuje kázeň a pořádek ve ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků školní družiny, nebo dlouhodobě svévolně opustí ŠD či ji dlouhodobě nenavštěvuje nebo má neomluvenou absenci
- rovněž lze ukončit žákovu docházku ve ŠD, pokud žák nedochází do ŠD dle údajů uvedených v zápisním lístku nebo při opakovaném snížení docházky do ŠD a neúčasti na odpoledních zájmových činnostech
- důvod k vyloučení žáka ze školní družiny může nastat i v případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně nedodrží povinnosti stanovené Vnitřním řádem školní družiny nebo z jiných závažných důvodů
- jeho místo bude nabídnuto dalšímu zájemci o ŠD

#### 4.5 Prázdninový provoz školní družiny

V době školních prázdnin není činnost školní družiny zajišťována.

#### 5. POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA

- ukončení provozu ŠD je v 16<sup>30</sup> hodin
- při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve vyčká 10 minut po ukončení provozní doby zařízení, pak kontaktuje telefonicky zákonné

zástupce žáka a další osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD a zjišťuje příčinu nevyzvednutí

- situaci informuje vedení školy
- ve výjimečných případech požádá o pomoc orgán sociálně-právní ochrany dětí
- do doby, než je dítě (žák) opožděně vyzvednuto zákonným zástupcem nebo zmocněnou osobou nebo není předáno pracovníkovi orgánu sociálně-právní ochrany dětí, pedagogický pracovník musí setrvat s dítětem ve škole
- všechny náklady spojené s péčí o žáka po ukončení provozu zařízení hradí zákonní zástupci žáka
- opakované nevyzvednutí žáka bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny a žák může být ze školní družiny vyloučen

## **6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ**

- pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu
- na začátku školního roku provedou vychovatelky školní družiny prokazatelným způsobem poučení o bezpečnosti a pravidlech školní družiny (záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení)
- vychovatelka provede poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně; provede záznam do příslušné dokumentace; žáky seznámí zejména:
  - s vnitřním řádem školní družiny
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, šatnách, školní jídelně, toaletách, při vycházkách a na hřišti, při odchodu a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s prací ŠD
  - s postupem při úrazech
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- všichni žáci školní družiny se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školní družinou
- v případě, že jsou pro činnost školní družiny využívány jiné prostory než třídy, potom jsou žáci školní družiny povinni řídit se pokyny stanovenými řády tělocvičny a hřiště
- všichni žáci školní družiny respektují stanovená pravidla a pokyny vychovatelky; bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze školní družiny
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání během souvisejících činností povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro přecházení vzniku rizikového chování a diskriminace žáka

- vychovatelky školní družiny poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovatelce či jinému pedagogickému pracovníkovi, jenž vykonává dohled nad žáky školní družiny; při úrazu poskytnou vychovatelky žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem; úraz ihned hlásí zákonnému zástupci, vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře
- školní družina je vybavena dostupně umístěnou lékárníčkou PP, vychovatelky jsou proškolené kurzem zdravotníka
- Žáci mají zakázáno nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s její činností a mohly by ohrozit zdraví a v bezpečnost žáka či jiných osob
- vychovatelka dbá na používání bezpečných, věkově přiměřených pomůcek.
- Žáci nosí vlastní lahve na pití, během dne mají možnost si je průběžně doplňovat vodou ve ŠD
- při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků
- vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- vychovatelka a žáci mají povinnost předcházet náznakům agresivity a všem způsobům šikanování; neprodleně musí toto řešit a každé oběti poskytnout okamžitou pomoc
- vychovatelky jsou povinné v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet
- Žáci mají zakázáno pořizovat jakékoli nahrávky – audio, video, foto
- Žáci mají z bezpečnostních důvodů zakázáno opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky školní družiny

## **7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ**

- Žáci zacházejí s majetkem školní družiny šetrně; v případě úmyslného poškození majetku školní družiny žáky budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě vzniklé škody
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (mají je řádně označeny, papuče a sportovní oblečení si ukládají do pytlíku)
- Žáci neodnášejí majetek školní družiny domů
- Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- případnou ztrátu nebo záměnu hlásí ihned žáci nebo zákonní zástupci vychovatelce

## 8. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- zápisní lístky do školní družiny, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny (§ 9 odst. 4 vyhlášky 74/2005 Sb., v platném znění)
- přehled výchovně vzdělávací práce ŠD v souladu s ŠVP ŠD
- docházkový sešit
- záznamy o uvolnění dítěte
- pracovní plán ŠD na školní rok
- plán ŠD – 1. oddělení, 2. oddělení
- vnitřní řád ŠD
- týdenní skladba zaměstnání
- ŠVP ŠD

## **9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- kontrolou provádění této směrnice vnitřního řádu školní družiny jsou statutárním orgánem školy pověřeny vychovatelky ŠD
- touto směrnicí nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ředitelky školy a jejím zveřejněním; zároveň se ruší předchozí znění tohoto dokumentu
- změny a doplňky jsou vydány písemně; připomínky k provozu či obsahu zájmového vzdělávání ŠD je třeba projednat s vychovatelkou příslušného oddělení ŠD
- zákonní zástupci stvrzují svým podpisem, že se seznámili s Vnitřním řádem ŠD a pravidly chování žáků

Tento vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny žáky přihlášené do ŠD a jsou povinni se s ním seznámit. Je přístupný na webových stránkách školy a v jejím vchodu. Byl projednán pedagogickou radou dne 30. 8. 2019 a schválen školskou radou. Školní řád vstupuje v platnost dne 1. září 2019.

**Ve Smržicích dne 30. 9. 2019     Mgr. Jana Gulaková, ředitelka školy**

**DODATEK 1 – 1. 9. 2023** : prodloužení provozní doby ŠD z 16,00 do 16,30 hodin.

**Ve Smržicích dne 1. 9. 2023     Mgr. Jana Gulaková, ředitelka školy**

**Základní škola a Mateřská škola Smržice**, příspěvková organizace  
Zákostelí 143/1, 798 17 Smržice, tel.: 582 381 101,733 443 314  
[Jana.Gulakova@zssmrzice.cz](mailto:Jana.Gulakova@zssmrzice.cz), [www.zssmrzice.cz](http://www.zssmrzice.cz)